



استراتيجيات إدارة المشاريع

تدريب ممول بالكامل

12 ساعة تدريبية

المدرية:
وفاء عبد المجيد



... عن المدرب



: الخبرات

- سنوات خبرة في التخطيط الاستراتيجي وإدارة 8 المشاريع
- المساهمة بإعداد الخطط الاستراتيجية والتنفيذية - لوزارة الداخلية و قطاع الأمن
- تقديم مجموعة من التدريبات وورش العمل بإدارة - المشاريع واعداد مقترح المشروع و التخطيط الاستراتيجي
- سنوات خبرة في النوع الاجتماعي 3 -
- منسقة البرنامج الإداري للنوع الاجتماعي و منسقة * العلاقة مع المانحين

: المؤهلات العلمية

- ماجستير إدارة اعمال 2011
- بكالوريوس إدارة اعمال / محاسبة 2002 -

: معلومات التواصل

wafaabdelmajid@gmail.com

- حاصلة على شهادة 2 PRINCE بادارة المشاريع

: الهدف العام

اكساب المتدربين /ات المعرفة والمهارة اللازمة حول أساسيات
إدارة المشاريع



: الغايات التدريبية

: اليوم الأول

: ان يتمكن المشاركون /ات بنهاية التدريب ويشكل جيد من

1- معرفة الاطار العام للمشاريع (مفاهيم ، العلاقة مع العلوم الاخرى ، قيود المشروع ..).

2- التمييز بين انواع المشاريع (حسب الحجم،المشاريع التقليدية والريادية)

3- معرفة آلية تطور المشاريع

4- معرفة دورة حياة المشروع

5- ادراك ادوات تحليل المشكلات (شجرة المشكلات)

6- ادراك نموذج التحليل الرباعي SWOT

الغايات التدريبية :

اليوم الثاني :

- ان يتمكن المشاركون /ات بنهاية التدريب بشكل جيد من
- 1- معرفة مفهوم التمويل وطرق الحصول على التمويل
 - 2- معرفة معايير تحقيق النجاح بالمشاريع
 - 3- معرفة اسباب فشل المشاريع
 - 4- معرفة بالاطار المنطقي للمشروع
 - 5- معرفة في اعداد خطة عمل /مقترح للمشروع

تذكر/ي أن
مشاركتك
ومشاركة
المعارف
والخبرات
ستضيف الكثير
الى نتائج الجلسة

..الجلسة الاولى

الاطار العام للمشروع

..... مدخل

أسال نفسي؟؟؟



هل تملك معرفة بالمشاريع وإدارتها ومتابعتها ؟

إذا كانت إجابتك بنعم أو إلى حد ما ، فمصدر هذه المعرفة هو:-

التعليم والدراسة

-الخبرة

- الثقافة العامة

اسأل نفسي أرغب بالعمل الحر لأنني احتاج



..... أسأل نفسي

- هل انا مناسب للعمل الحر؟ -
- ما المهارات التي امتلكها؟ -
- هل لدي خبرات عملية ذات علاقة؟
- هل املك وقت كاف؟
- هل املك رأس مال؟ -
- هل لدي الرغبة الحقيقية لاصبح صاحب مشروع؟ -

..... أسأل نفسي

- هل لدي فكرة مميزة؟

- لدي اسم جيد؟

- لدي دراسة جدوى؟

- لدي علاقات رئيسية؟

- لدي مكان مناسب؟

- لدي خطة عمل



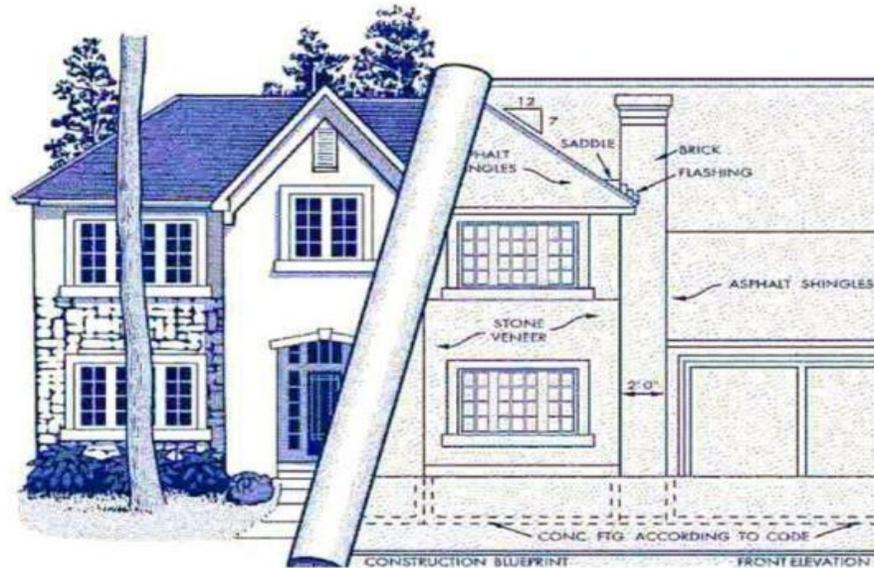
Everything Starts With An Idea

... علاقة المشاريع مع

- التخطيط Planning

.. لننأمل

الفشل
بالتخطيط
يعني
التخطيط
للفشل



التخطيط

كيف اعرف انني وصلت؟
How do I know I arrived

عملية اتخاذ قرارات
لتحديد اتجاه المستقبل

أين نريد الوصول؟
Where we went

?to go

أين نحن الآن
Where are we

?now

كيف نصل الى ما نريد؟
How to get that

... مفاهيم Common vocabulary



ما هو المشروع ؟؟؟؟

جمعية إدارة المشاريع البريطانية /APM

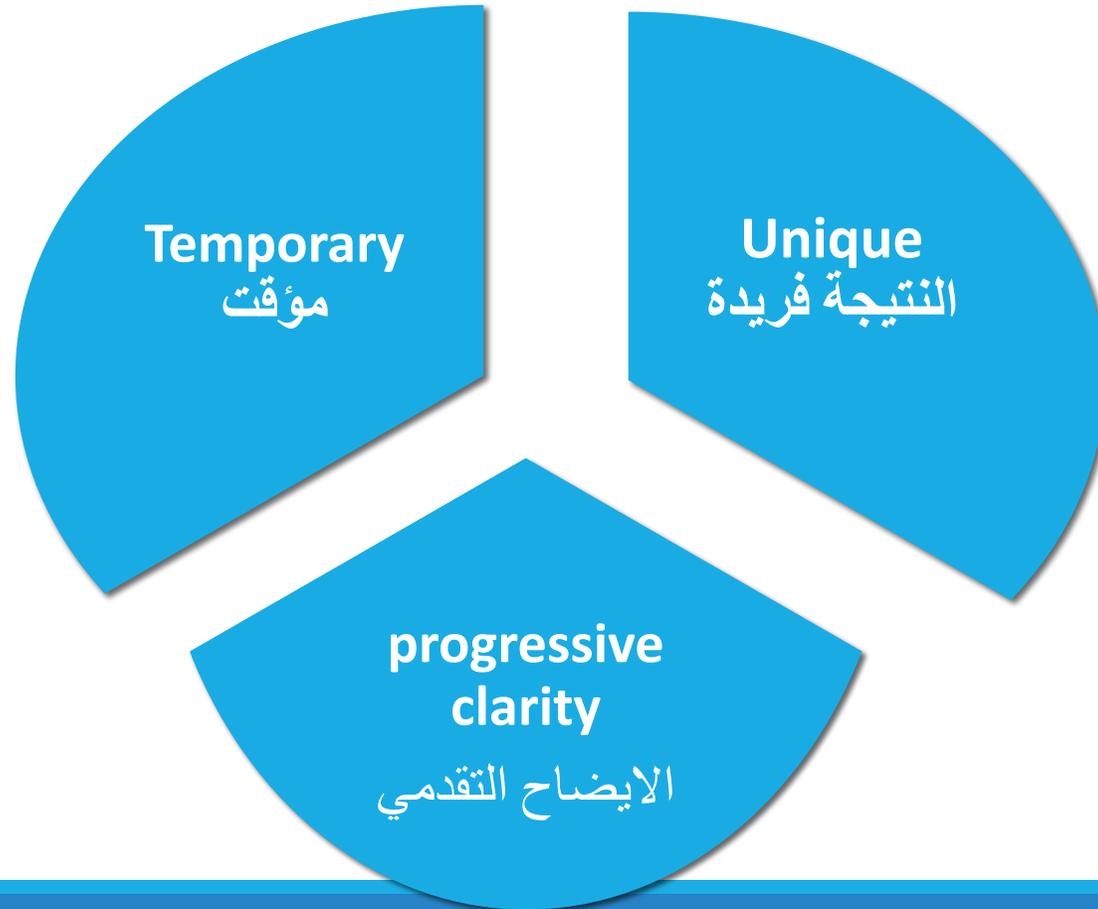
، بأنه مجموعة من الأنشطة المترابطة **غير الروتينية**، لها **بدايات ونهايات** زمنية محددة يتم تنفيذها من قبل شخص او منظمة لتحقيق اهداف محددة في اطار معايير **الكلفة والزمن والجودة**.

معهد إدارة المشاريع الأمريكي /PMI

. محاولة **مؤقتة** لإنشاء منتج **فريد** من نوعه ، او خدمة او نتيجة

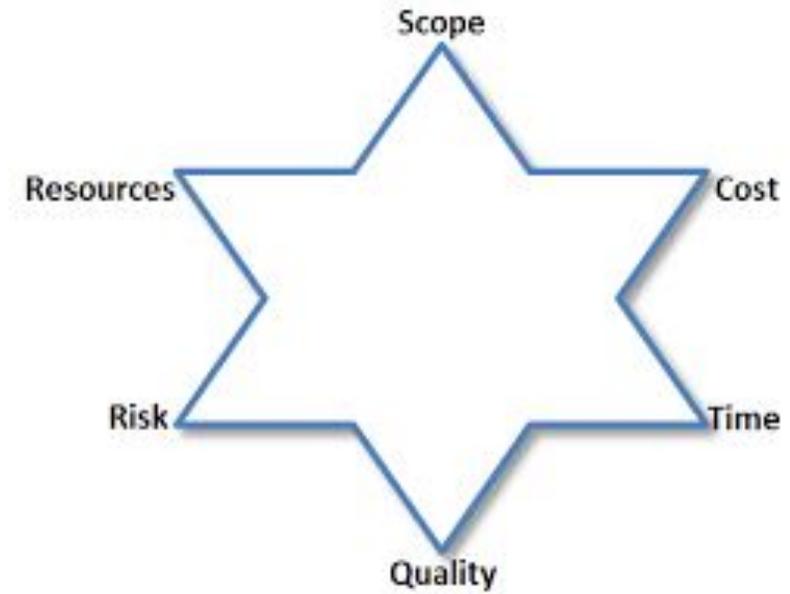
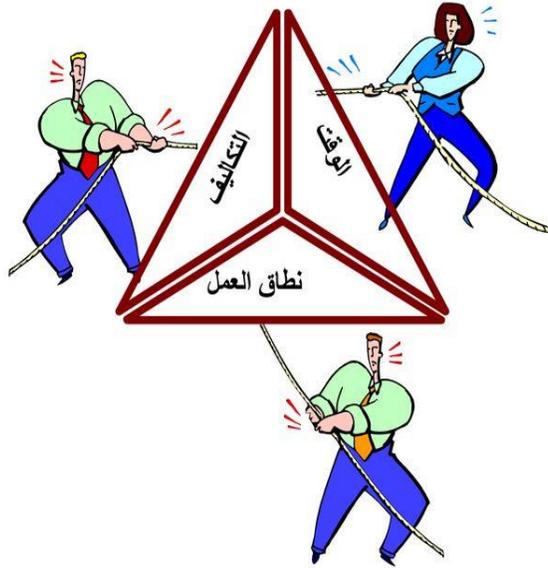
... خصائص المشروع

Project characteristics



قيود المشروع projects constraint

القيود الثلاثية للمشروعات



...مفهوم المشروع الصغير



- هو مشروع لا يعتمد على الكثافة التكنولوجية بوجه عام -
- الحرفية هي الاساس في قيامه -
- عدد العمالة لا يزيد عن 5 أشخاص -
- لا يوجد فصل بين الملكية والادارة (صاحب المشروع هو نفسه
- منتجاته تتميز بالبساطة والمحلية
- هدفه تغطية البيئة المحلية ثم التصدير مرحلة لاحقة-

تصنيف المشروعات

عدد الموظفين Number of employees	التصنيف Classification
1-4	متناهية الصغر Micro
10-19	صغيرة small
20-49	متوسطة medium
+50	كبيرة large

... أمثلة



امثلة على مشاريع صغيرة



عرض فيديو

(قصة نجاح حقيقة لمشروع تحول من مشكلة يومية مزعجة الى فكرة مشروع مربحة)

... نقطة توقف

سؤال جماعي ، هل الفكرة التي ببالك تحقق شروط
وتعريف المشروع؟؟

هل مشروعك تقليدي ام ريادي؟؟

!! فكر وناقش



أوجه التشابه والاختلاف
Similarities &
differences

مشروع ناشئ STARTUP مشروع تقليدي SMALL BUSINESS

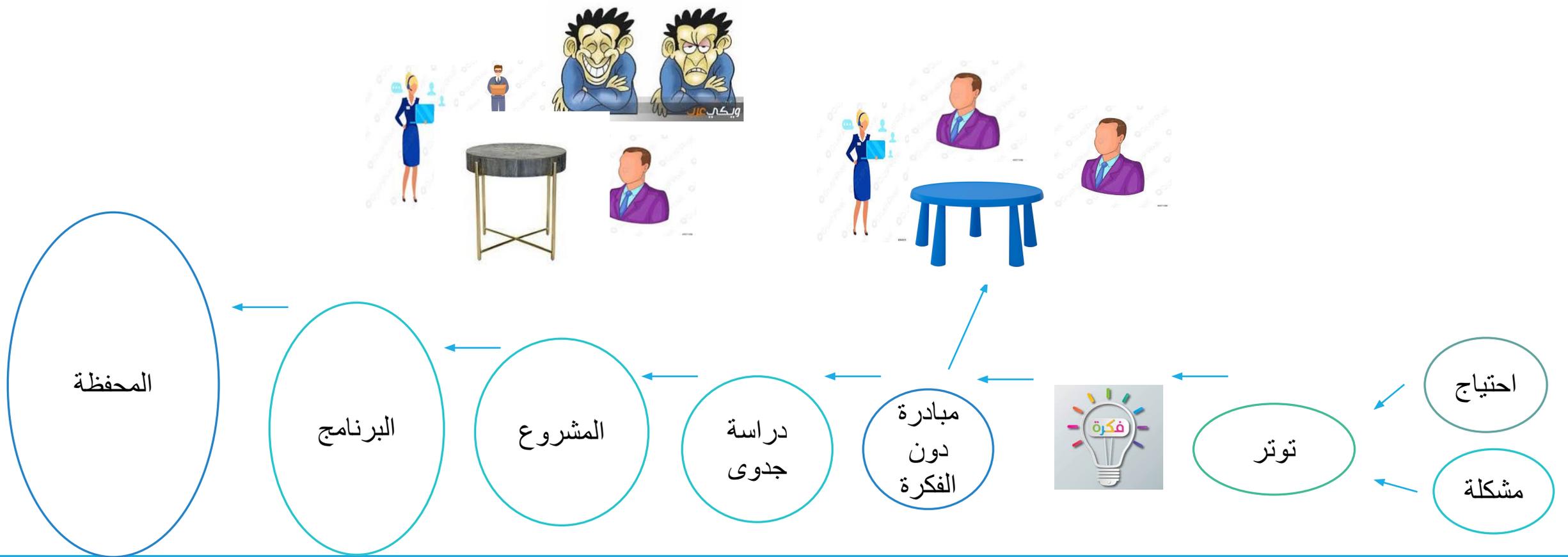


المشروع والمنتج

project vs product



الآلية عمل وتطور المشاريع



1- الفكرة THE IDEA



- استراتيجية المؤسسة -

- طلب من المستفيدين

- اعلان من الممولين عن منح لمشاريع في مجال معين

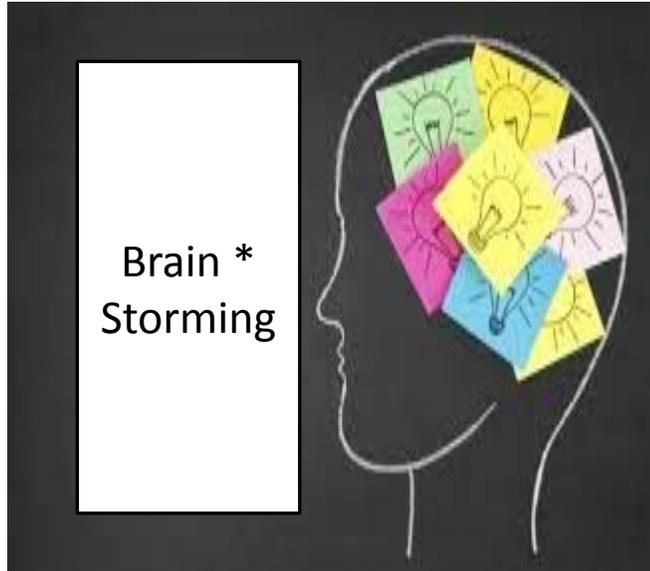
- مصادر عفوية (قراءة كتاب - موقف امامك ...

- مشكلة

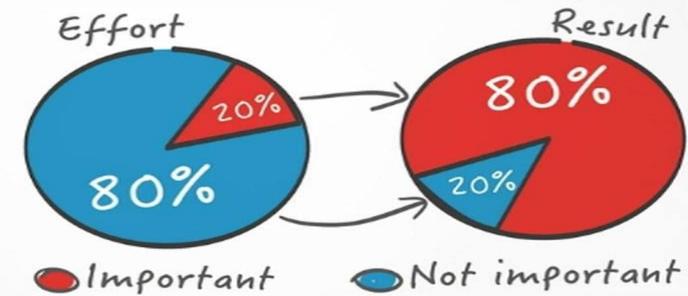
- احتياج

- توصيات ناتجة من مشاريع تم تنفيذها

طرح الأفكار والاقتراحات



Pareto Rule 20/80*



The Pareto Principle 80/20
مبدأ باريتو 80/20

2- المبادرة INITIATIVE

تحليل الاحتياج -

(الحصول على بيانات ومعلومات) *

: طرق جمع المعلومات

-مقابلات- مجموعات بؤرية

-مراجعة وثائق

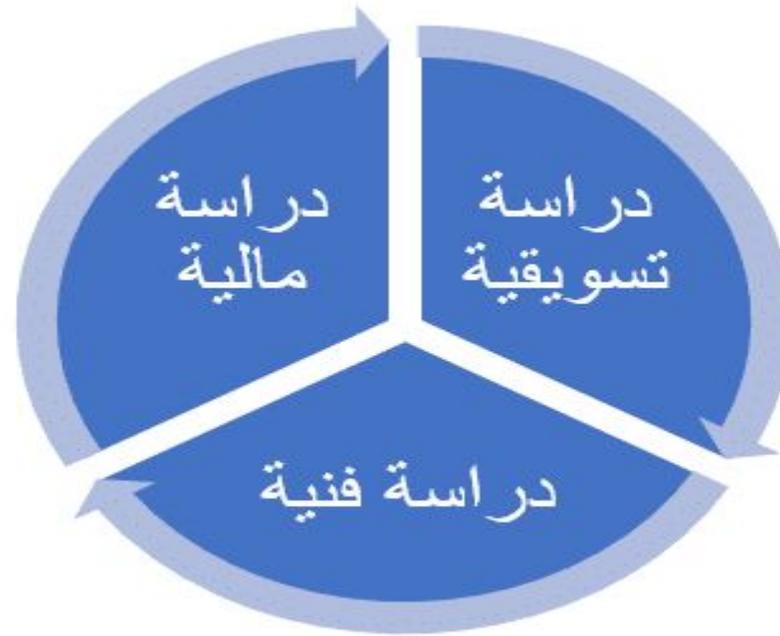
- استبيان

- دراسة حالة



تحديد المشكلة / المشاكل *
في ضوء الفكرة

3- دراسة الجدوى FEASIBILITY STUDY



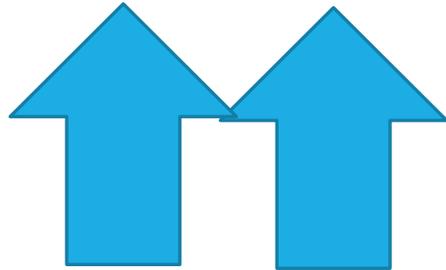
المشروع -4

دورة حياة المشروع
Project life cycle



INITIATING PHASE 1.6 مرحلة البدء

تحديد المشروع*

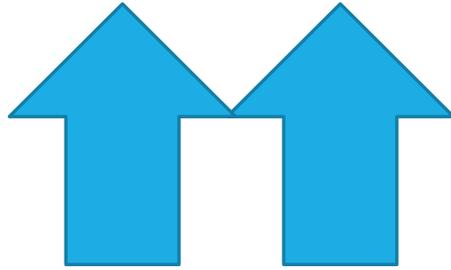


المخرجات : وثيقة انشاء المشروع

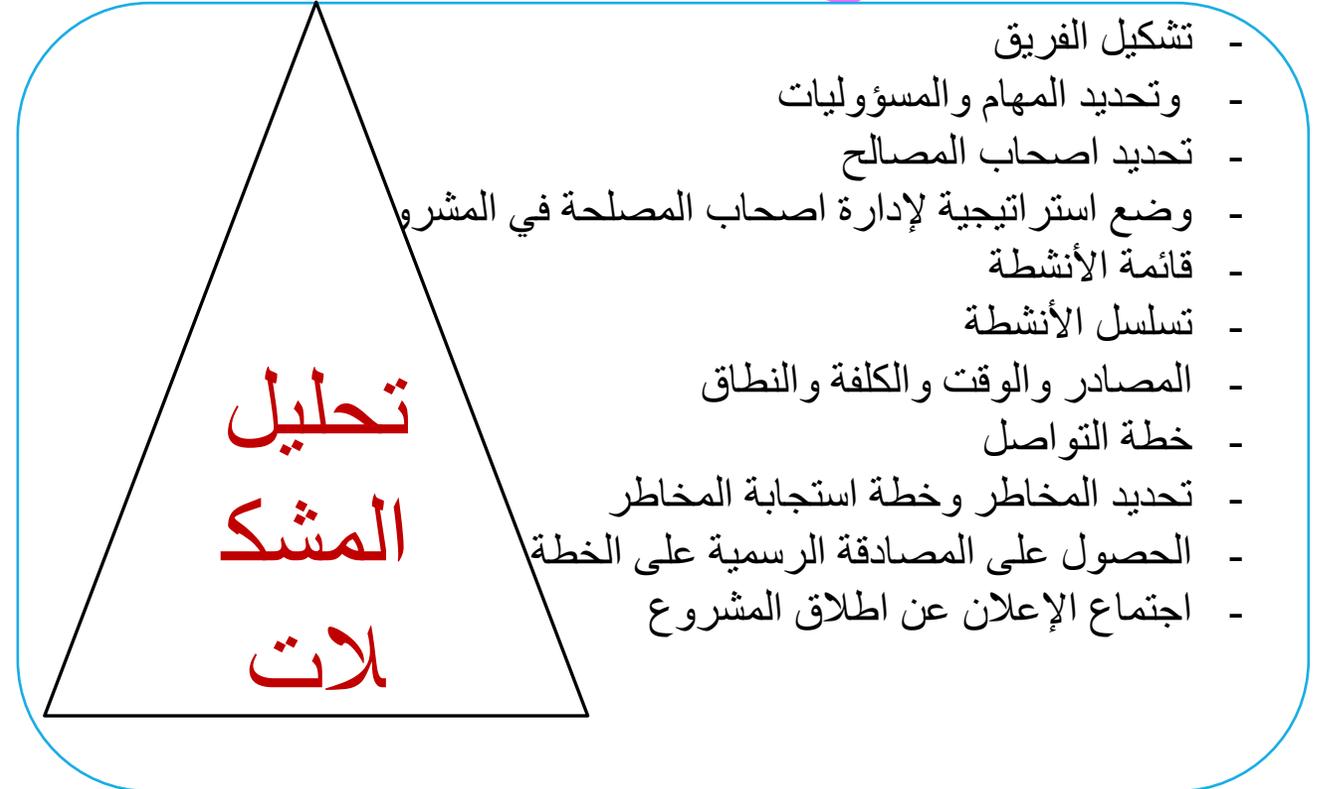
- نشوء الفكرة
- تحليل الاحتياجات
- جمع البيانات /معلومات
- دراسة الجدوى المبدئية/ التفصيلية

2.6 - مرحلة التخطيط PLANNING PHASE

اعداد المشروع -



المخرجات : خطة المشروع



أصحاب المصلحة/ المعنيين Stockholder's

كيف يمكن لمدير المشروع اشراك أصحاب المصالح بالمشروع؟؟

- تحديد كل أصحاب المصالح

- تحديد كل متطلباتهم-

- تحديد مصلحة صاحب المصلحة في المشاركة بالمشروع

- تحديد مستوى تأثير كل صاحب مصلحة

- تحديد توقعات كل صاحب مصلحة وتحويل التوقعات الى متطلبات

- تحديد متى يمكن اشراك صاحب المصلحة

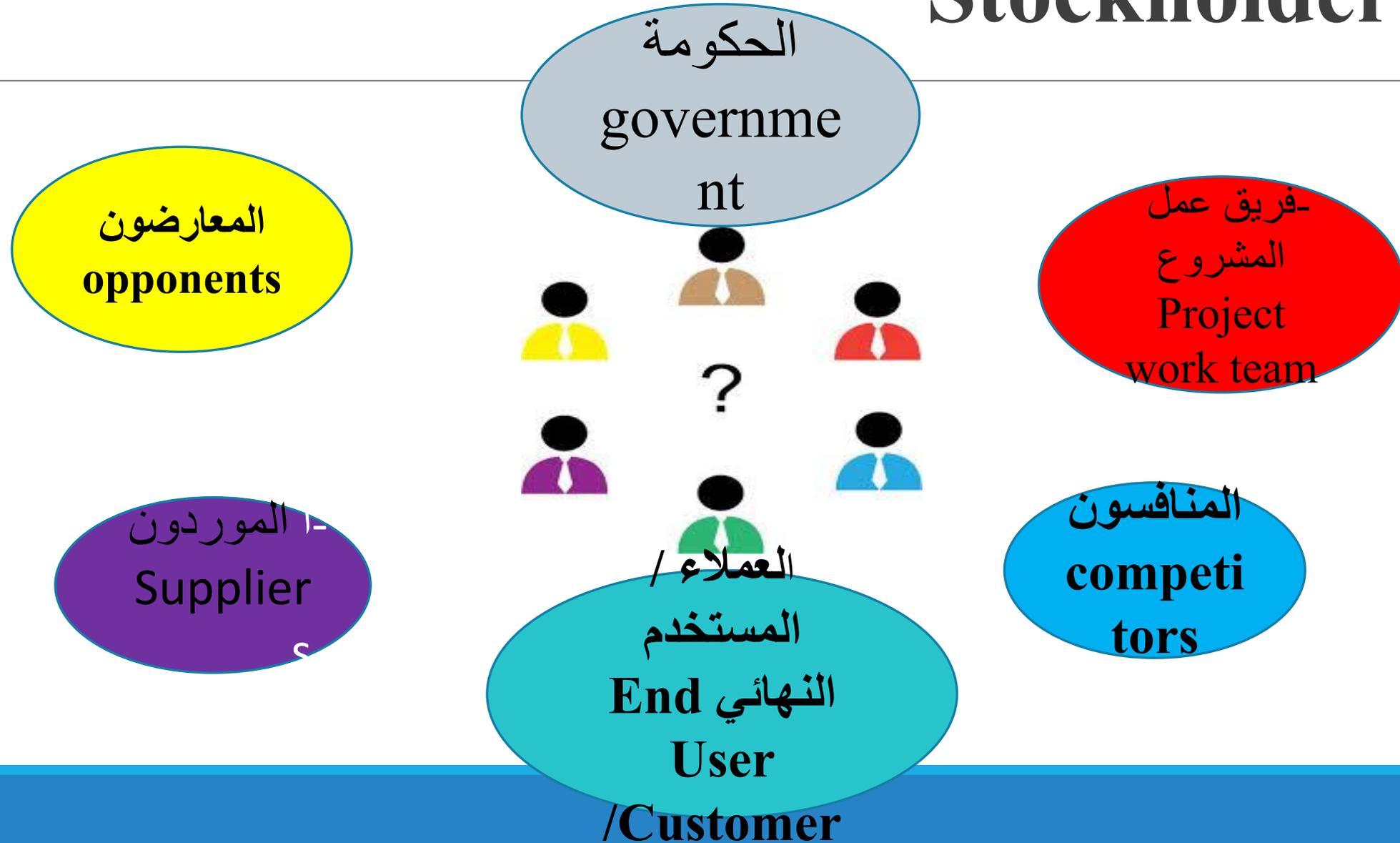
اخذ موافقة أصحاب المصلحة ان متطلباتهم قد اكتملت وانجزت

تقييم معارف ومهارات أصحاب المصلحة

استخدام أصحاب المصلحة كخبراء

اشراكهم في عمليات اخذ الدروس المستفادة

1.1.4 أصحاب المصلحة / المعنيين Stockholder's

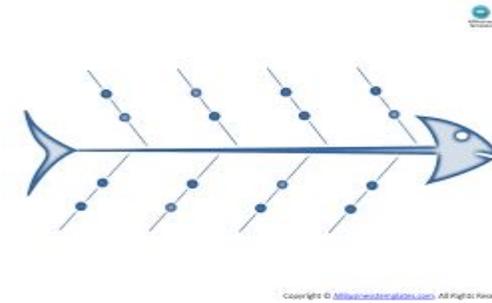


أدوات تحليل المشكلات 2.2.4 Problem Analysis tools

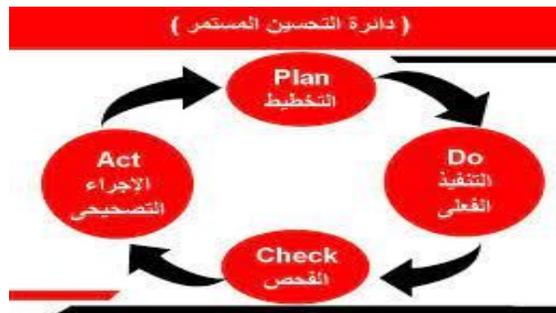
أ) مخطط هيكل السمكة
إيشيكاوا
Fishbone Diagram

4 MS

Manpower, Machinery, Methods, Materials.



ب) التحليل التسلسلي (لماذا- لماذا؟)
Why-Why Analysis



ج) دورة ديمينغ Deming Cycle

شجرة المشاكل : السبب والنتيجة





المبدأ العام

تحديد المشاكل الرئيسية القائمة -

اختيار مشكلة رئيسية واحدة -

تحديد الاسباب المباشرة للمشكلة المحورية (السؤال : لماذا تظهر هذه المشكلة؟؟) -

تصميم الشجرة -

تحديد الآثار المباشرة التي تظهر من الاسباب الرئيسية (السؤال : ماذا نتج عن هذه المشكلة؟؟) -

... بعض التعليمات *

صياغة المشكلة بطريقة **سلبية** *

يجب ان تكون المشكلة **واقعية وقائمة** *

... التحويل من

الاهداف



المشاكل

النتائج



الاثار

تمرين



- تقسيم الفريق الى 3 مجموعات
- كل مجموعة تحلل باستخدام شجرة المشكلات
- عرض النتائج

- مدة التمرين 15 دقيقة
- 5 دقائق عرض التحليل

2.2.5 نموذج التحليل الرباعي

SWO
T

	مجدي	مؤذي
أصل داخلي	نقاط قوة S	نقاط ضعف W
أصل خارجي	فرص O	تهديدات T

تحليل البيئة (PESTEL)

• أداة مصممة للأعمال التجارية في أواخر الستينيات.

• تحليل بيستل (PESTLE) هو في الواقع مراجعة للتأثيرات الخارجية.



تحليل البيئة الخارجية

التحديات	الفرص	PESTEL
احتلال	الاستقرار السياسي/ العلاقات الدولية	السياسي
بطالة/ فقر/ كساد/ ركود		الاقتصادي
الثقافة المجتمعية	الوعي	الاجتماعي
	تطور تكنولوجيه جديده قد تفيد في تطوير الإنتاج	التقني
هجرة الكفاءات	فئة الشباب	الديمغرافي
عدم الالتزام بالقوانين	وجود قوانين داعمة	القانوني
	استخدام تقنيات للمحافظة على البيئة	البيئي

Political

Economic

Social

Technological

Demographic

Legal

Environment

تمرين تحليل البيئة الداخلية والخارجية



- تقسيم الفريق الى 3 مجموعات (نفس المجموعات)
- توزيع نموذج مصفوفة SWOT/PESTEL
- كل مجموعة تحلل الواقع
- عرض النتائج

-مدة التمرين 15 دقيقة
- 5 دقائق عرض المصفوفة

حدد/ي اهدافك

:عليك أن تجيب على السؤال التالي

كيف أعرف إن كان مشروعي ناجحًا بعد 6 أشهر أو سنة من الآن؟
وأفضل طريقة للإجابة عليه هي عبر تحديد أهداف واضحة للمشروع
منذ البداية.

هذه الأهداف ستكون بمثابة الخط المرشد الذي تقسم نسبة الدهمى



خصائص الاهداف

SMART

محددة (Specific)

تخضع للقياس (Measurable)

يمكن تحقيقها بالاستناد إلى المصادر المتوفرة والنهج الإداري / **A**ttainable / **A**greed (**A**chievable)

واقعية (Realistic)

مقاسة بالنسب لوقت ما (Timely)

صياغة الهدف

أريد ان اكون الاول بالشرق الاوسط -



اريد استقطاب المزيد من المستخدمين المسجلين على موقعنا -



زيادة نسبة المستخدمين المسجلين بنسبة 25% خلال العام -



%بحلول العام القادم سنكون فادرين على زيادة عدد المستخدمين من مركزنا بنسبة 15 -



3.1 مرحلة التنفيذ **IMPLEMENTING PHASE**

استكمال الجوانب القانونية للمشروع -
توقيع العقود مع الجهة الممولة ومعرفة متطلباتها
تنفيذ ما تم الاتفاق عليه

4.6 مرحلة الاغلاق CLOSING PHASE

نهاية رسمية لانشطة مشروع او مرحلة من مراحل المشروع
التأكيد ان العمل تم وفقا لمتطلبات المشروع
تسجيل الدروس المستفادة
اغلاق المشتريات
الموافقات النهائية على المنتج /الخدمة /النتيجة
التسليمات
ارشفة كافة الوثائق (تقارير ، محاضر اجتماعات ...)

5.6 مرحلة المتابعة والتحكم **CONTROLLING** **PHASE**

كافة مراحل المشروع

M&E

بهدف تحديد الانحرافات عن خطة إدارة المشروع
مراقبة التغيرات والتوصية باتخاذ الإجراءات الوقائية من المشكلات
المحتملة

Relative cost to fix errors with the progress of
the project

التكلفة النسبية لإصلاح الأخطاء مع تقدم المشروع

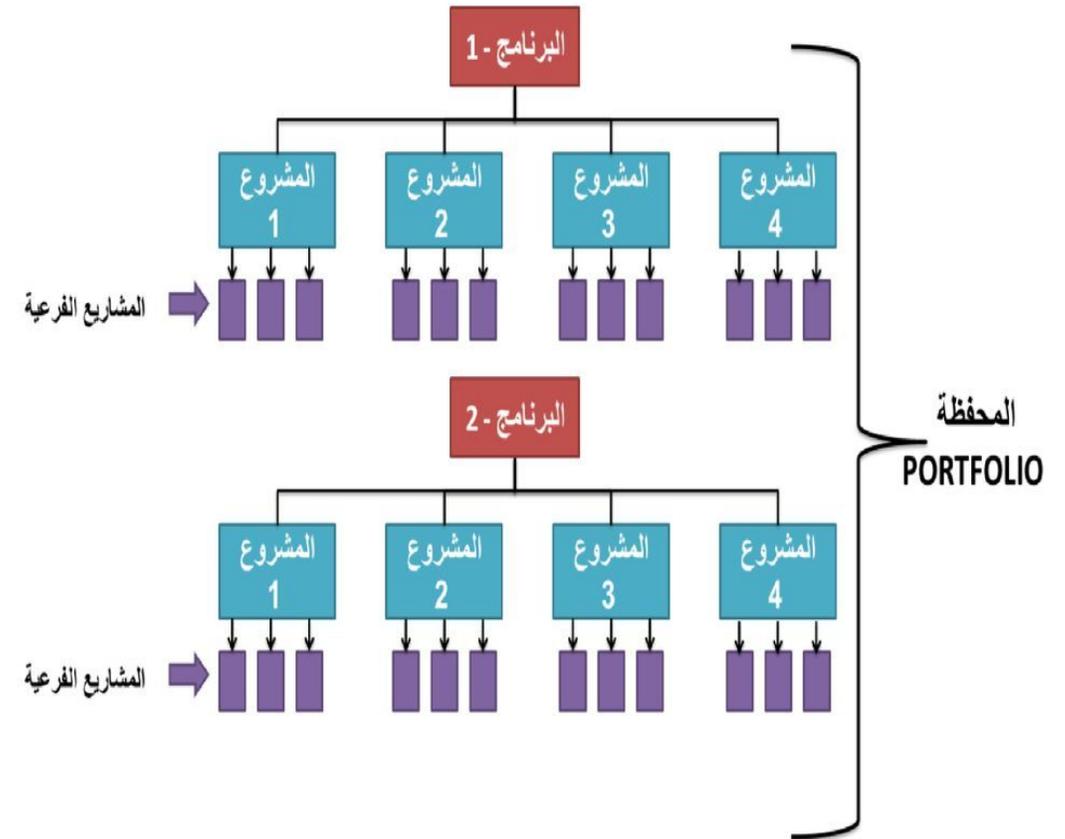
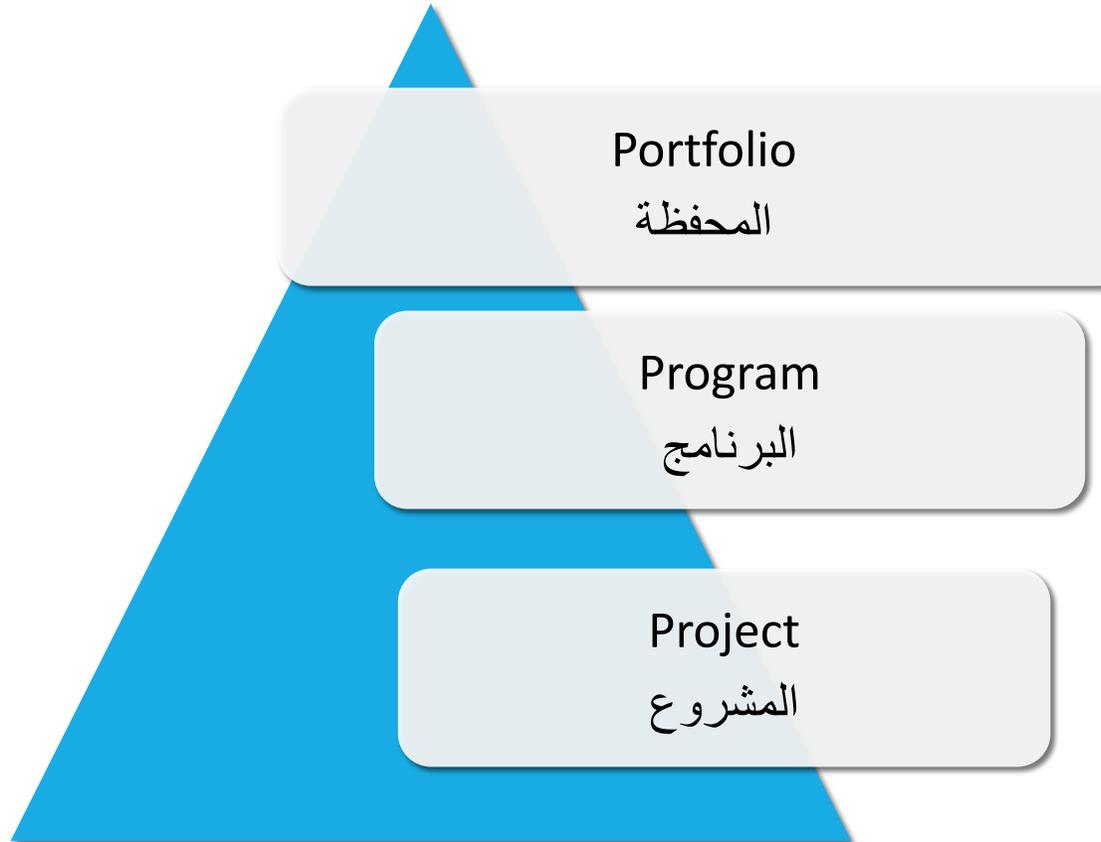


الانطلاق والافتتاح



.... مفاهيم ذات علاقة

Related concepts



الغايات التدريبية :

اليوم الثاني :

- ان يتمكن المشاركون /ات بنهاية التدريب بشكل جيد من
- 1- معرفة مفهوم التمويل وطرق الحصول على التمويل
 - 2- معرفة معايير تحقيق النجاح بالمشاريع
 - 3- معرفة اسباب فشل المشاريع
 - 4- معرفة بالاطار المنطقي للمشروع
 - 5- معرفة في اعداد خطة عمل /مقترح للمشروع

تذكر/ي أن
مشاركتك
ومشاركة
المعارف
والخبرات
ستضيف الكثير
الى نتائج الجلسة

: الجلسة الاولى

التمويل

Fundraising

..... المفهوم

،تعني تدبير او توليد الأموال من المصادر المختلفة -
وذلك لسد حاجات المؤسسة لتتمكن من تنفيذ خدمات ونشاطات ومشاريع
. تعود بالفائدة على المجتمع المحلي

. توفير الأموال اللازمة لدفع وتطوير المؤسسة -

: خطوات الحصول على التمويل

- 1- يقدم صاحب /ة المشروع /الفكرة طلب التمويل
- 2- تقوم جهة التمويل بالتعرف على المنشأة وتحديد احتياجاتها
- 3- زيارة للمنشأة
- 4- دراسة الطلب بالاوراق اللازمة من قبل لجنة مختصة
- 5- الموافقة على طلب التمويل بصرف قيمة القرض مع التأكد من **تنصتة منشأتي** من التمويل
- 6- زيارة ميدانية للعميل للتأكد

7- زيارة دورية كل 6 شهور بهدف تقديم الدعم المستمر وان سير العمل وفق المخطط



خطوات أساسية يجب اتباعها لتأمين وتجديد مصادر التمويل

تحديد الاحتياجات وذلك بعد وضع الخطة المستقبلية للمؤسسة -1

تحديد التمويل المراد تأمينه قصير الأمد / موسمي لسد حاجة طارئة / طويل الأمد لسد -
..حاجة شراء الآلات ومعدات

-تحديد مصادر التمويل المحتملة

-اجراء ات اتصالات أولية مع الجهات المانحة المحتملة

- تحضير /تقديم مقترح المشروع

- المتابعة

-التفاوض مع الجهات المانحة

4-دراسة الطلب بالاوراق اللازمة من قبل لجنة مختصة

اثبات مهنة *

صورة هوية

شهادة ملكية / عقد ايجار *

التمويل من
80-70%

دراسة جدوى (مقترح) /قوائم مالية لآخر 3 سنوات

عروض اسعار للمعدات والبضائع والالات المراد ريسه *

... شروط

احضار كافة*
المستندات
المطلوبة

توفر خبرة*
كافية لادارة
المشروع

توفر دخل*
للسداد

تجنيد الاموال

- What Do you need?

you have?

- What Do

المنهج المبني على الموارد

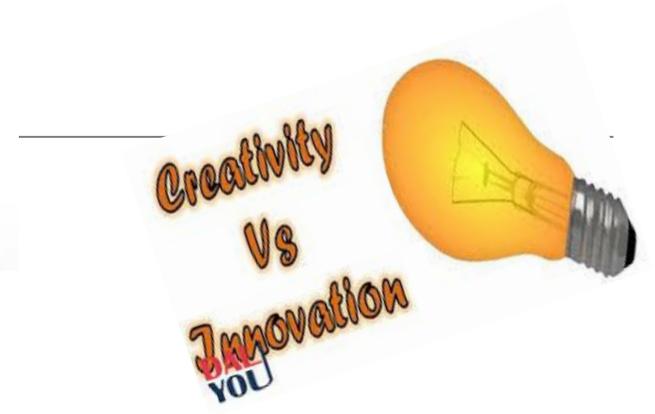
الجلسة الثانية

هل مشروعنا ناجح??

كيف احقق النجاح؟؟

بداية : الايمان بالقضية -

- كن /كوني **متفائل**/ة **ايجابي** /ة وحاول/ي ان تتمتع/ي **بمصداقية** عالية لكسب الثقة-
- تحديد الاشخاص **الداعمين الرئيسيين** تحدث عن نجاحاتك وكذلك عن نقاط الضعف -
- ابتكر/ي ، تحسين دائم ، تسويق جيد-
- اعداد خطة عمل واضحة -



كيف
اطلق
النجاح؟؟



لماذا لا اريد العمل الحر ???

- لا اعرف ماذا اريد

- اخاف من المخاطرة

- ليس لدي وقت

- ليس لدي مال كافي

عرض فيديو

هذا الصباح (تعرف على اسباب فشل المشاريع الصغيرة)

ادارة المشاريع project Management

تطبيق

المعارف والمهارات والادوات والاساليب التقنية على

انشطة المشروع

لتحقيق متطلبات

المشروع

بدءاً من الانشاء - التخطيط - التنفيذ - المراقبة / التحكم والاعلاق

...مدير المشروع Project Manager

- هو شخص تم تعيينه لقيادة الفريق ومسؤول عن تحقيق اهداف المشروع



* المهارات skills

مهارات إدارية Management skills
مهارات شخصية interpersonal skills

* الخصائص characteristics

- المعرفة knowledge
- الأداء performance
- شخصية Personal

.... لماذا تفشل المشاريع احياناً ... للنقاش

: بعض الاسباب -

عالمياً:

67% مشاريع تفشل او تواجه مشاكل

اهم الاسباب وفق دراسات ...

* 50% بسبب ضعف تحديد متطلبات المشروع

• 17% بسبب ضعف في ادارة مخاطر المشروع

• * 15% نطاق المشروع

• * 14% الاتصال والتواصل

3% نقص كفاءات

متخصصة 1% أخرى

: سوء إدارة المشاريع

◦ المواعيد النهائية الفائتة،

◦ تجاوز التكاليف،

◦ جودة رديئة،

◦ اعادة العمل،

◦ التوسع غير المنضبط للمشروع،

◦ فقدان سمعة المنظمة،

◦ أصحاب المصلحة غير راضين،

◦ عدم تحقيق الأهداف التي تم تنفيذ المشروع من أجلها.



..بعد الحصول على التمويل من اي جهة

: يجب ان لا تنسى

- كتابة رسائل الى الممولين لدعوتهم الى نشاطات المؤسسة باستمرار -
- كتابة رسائل شكر للمولين اذا ما قاموا بدعم مؤسساتكم او حضور نشاطات -
- دعوة الممول لزيارة المشروع على ارض الواقع -
- اعلامهم بتطورات تنفيذ المشروع باستمرار -

الجلسة الثالثة

خطة المشروع

Project Plan

ورقة مفاهيم Concept Paper

من 3-5 صفحات

عادة ما يتم صياغتها في بداية العلاقة مع الجهات المانحة لتطوير برامج كبيرة
بالمستقبل

خطوة اولى لبلورة مقترح المشروع

تتضمن عبارات عامة عن طبيعة المشكلة التي يجب حلها او الهدف الذي نسعى
لتحقيقه

الفئة المستهدفة

اطار زمني

موازنة

مقترح / وثيقة المشروع Business Case

يطلق عليها مجموعة
من المسميات
ومنها وثيقة المشروع
او Business Case
مقترح
Proposal
او خطة عمل

Business plan

وصف مفصل
لسلسلة من
الانشطة التي
تهدف الى حل
مشكلة معينة

وسيلة لعرض المشروع
على العالم الخارجي
بشكل يتم الاعتراف به
وقبوله فوراً

...نصائح قبل كتابة المشروع

Tips



نصائح قبل كتابة مقترح المشروع: Before Writing a Proposal

Tips

* مقابلة المستفيدين السابقين والمحتملين للتأكد من أن ما تخطط لتقديمه هو المرغوب والمطلوب.

.Interview past and prospective beneficiaries

* مراجعة مقترحات المشاريع السابقة، تجنب تكرار الأخطاء وعرض النتائج التي تم تحقيقها بالفعل، من غير المرجح أن يقدم المانحون المزيد لتمويل لشيء كان يجب القيام به بالفعل.

Review past project proposals

*مراجعة تقارير تقييم المشروع السابقة. لا تعتمد على أعضاء المشروع تذكر جميع الأخطاء ومجالات التحسين من الجهود السابقة.

Review past project evaluation reports

...نصائح قبل كتابة مقترح المشروع: Before Writing a Proposal

Tips

* تنظيم مجموعات التركيز، تأكد من أن الأشخاص الذين تحتاجهم راغبون وقادرون للمساهمة

Organize focus groups

* التحقق من البيانات الإحصائية، لا تدع الآخرين يكتشفون الثغرات وعدم الدقة في البيانات

Check statistical data

* استشر الخبراء، ستمنحك الآراء الخارجية أفكاراً ومصادقية.

.Consult experts

اجراء استطلاعات الرأي ، جمع أكبر قدر ممكن من المعلومات الأولية *

Conduct surveys

تجنب اي مقترحات معقدة تسبب الضجر
للقارئ لانه قد يكون مشغولا كما انت

نصائح عند كتابة مقترح المشروع

Tips when writing a project proposal:

- خطط مسبقا واعط وقت كاف لدراسة المشروع والانشطة
- لا للاختصارات او الاحرف الاولى وان كان لا بد يجب التوضيح
- استخدم جمل قصيرة وفقرات و عناوين
- كن واقعيًا ولا تستخدم العاطفة وانما المنطق
- عدم استخدام كلمات غير مألوفة وعدم الاسهاب والاطالة

- استخدام اشارات التأكيد مثل وضع خط تحت الكلمات المهمة او العناوين المهمة او كتابتها بخط غليظ ..
- استخدم كلمات الافعال عند كتابة المقترح مثل (التحقق- المشاركة – البدء- المقارنة – الكشف..

نصائح عند كتابة مقترح المشروع

Tips when writing a project proposal:

◦ طباعة النص وترتيب المقترح

◦ استخدام ترقيم مناسب

◦ ان تكون المخرجات قابلة للقياس

◦ عليك ان تعد ميزانية واضحة وسهلة القراءة ومحددة

◦ إذا كان إجمالي مقترح المشروع أطول من 10 صفحات ، فمن المفيد تضمين جدول محتويات في بداية المستند أو نهايته.

It's easy to describe yourself, but it's the wrong way to start your proposal.

You are a salesperson and the reader is the customer.

نشاط



اعداد وثيقة مشروع

... اسم المشروع

المنهجية :

- تقسيم الفئة المستهدفة الى مجموعات

البدء في تعبئة نموذج مشروع-

الوقت المطلوب :

- 30 دقيقة

الأدوات :

- لوح قلاب / أقلام / ورق ملاحظات ملون

عناصر وثيقة المشروع

Components Of Proposal

فترة التنفيذ
**Implementation
Period**

الموازنة التقديرية
**Estimated
Budget**

المستفيد
**Beneficiary /
Institution**

العنوان
**Project
Title**

المشكلة وبيان الأثر
**Problem and
Impact Statement**

مدير المشروع
**Project
Manager**

موقع التنفيذ
**Implementation
Location(s)**

عناصر وثيقة المشروع

Components Of Proposal

متطلبات
Requirements

النتائج المتوقعة
Expected
Results

وصف المشروع
Project
Description and
Key Activities

الاستدامة
Sustainability

المخاطر
Risks

العنوان 1. Project Title

يعطي الانطباع الأول عند القارئ /المانحين



مختصراً وموجزأ (لكن لا يفقد جوهره)



يرتبط مع هدف المشروع / نتيجة المشروع الرئيسية



المستفيد - 2

Beneficiary /Institution

حدد المجموعة المستهدفة ووضح كيف ستستفيد من المشروع



يجب أن يقدم المشروع وصفاً مفصلاً لحجم وخصائص المجموعات المستهدفة ، وخاصة المستفيدين المباشرين من المشروع



الموازنة التقديرية Estimated Budget

التقديرات المالية الواقعية لجميع متطلبات المشروع

يجب تقدير التكاليف باكثر دقة ممكنة -

توضيح التكاليف مع تفصيلاتها (تبريرات وتفسيرات لعناصر الموازنة) -

فترة التنفيذ Implementation Period

تقدير زمني واقعي لإنجاز المشروع

موقع التنفيذ Implementation Location(s)

المواقع التي سيتم تنفيذ المشروع وتشغيله بها

مدير المشروع Project Manager

الشخص المسؤول عن تنفيذ وإكمال المشروع بنجاح بما في ذلك جهود التخفيف من حدة المخاطر وتقديم تقارير منتظمة لأداء المشروع وتقديمه.

الاسم القانوني :

الاسم التجاري:

الهاتف:

البريد الإلكتروني:

المشكلة وبيان الأثر

Problem and Impact Statement

- شرح واضح عن الحاجة للمشروع (ما هي المشكلة التي سيحلها المشروع)؟؟
- وما هي العواقب والتأثيرات التي ستحدث في حال لم يتم حل المشكلة؟؟
- يجب ان يوفر هذا الجزء الأساس المنطقي للمشروع وينقسم الى قسمين :

احتياج الفئة المستهدفة

بيان المشكلة

وصف المشروع

Project Description and Key Activities

- تقديم لمحة عامة عن المشروع بما في ذلك الأنشطة الرئيسية والإنجازات.
- ما الهدف من هذا المشروع
- المراحل – الأنشطة الرئيسية
- ما هي متطلبات كل مرحلة
- هيكل تجزئة العمل (WBS) Work Breakdown Structure ص 54

خطة تنفيذية

5W

: باختصار يجب هذا القسم عن التساؤلات التالية .

What : ما هي الاعمال او النشاطات التي يجب القيام بها ؟ النشاطات المقترحة لتحقيق الهدف

Whom: من المسؤول عن كل هذه الانشطة والاعمال

How : كيف سيتم التنفيذ

When : متى سيتم ؟ ما الموعد او التاريخ النهائي للتنفيذ /جدول زمني

Where : اين سيتم تنفيذ كل نشاط

النتائج المتوقعة
Expected Results



... امثلة

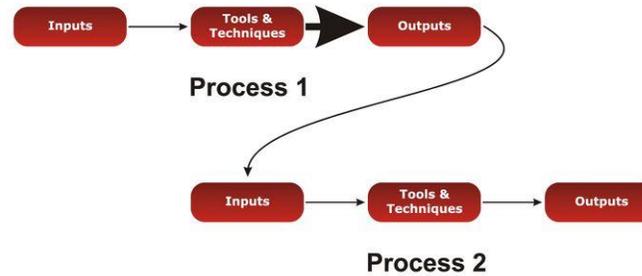
- عدد الأشخاص الذين شاركوا في المبادرة
- نسبة رضى المشاركين عن فاعلية الخدمة /المنتج
- انجاز الورقة البحثية لمناقشة دور المرأة في الحياة السياسية
- وحدة مساندة لدائرة التخطيط والإدارة، لمتابعة تطورات دور المرأة في اتخاذ القرار في وكالة وفا .
- عدد الأشخاص الذين شاركوا في المبادرات الصحية كنتيجة للانخراط في برنامج (الدعم للصحة النفسية) الزيادة في المعرفة لدى المشاركين\ات في برامج التوعية من الألغام

output	عدد الأشخاص الذين شاركوا في المبادرة	1
immediate outcome	نسبة رضى المشاركين عن فاعلية البرنامج التدريبي	2
immediate outcome	انجاز الورقة البحثية لمناقشة دور المرأة في الحياة السياسية	3
output	عدد الأشخاص الذين شاركوا في مبادرة الصحة	4
Impact	وحدة مساندة لدائرة التخطيط والإدارة، لمتابعة تطورات دور المرأة في اتخاذ القرار في وكالة وفا	5
output	عدد الأشخاص الذين شاركوا في المبادرات الصحية كنتيجة للانخراط في برنامج (الدعم للصحة النفسية)	6
Outcome	الزيادة في المعرفة لدى المشاركين\ات في برامج التوعية من الأलगام	7

الإطار المنطقي

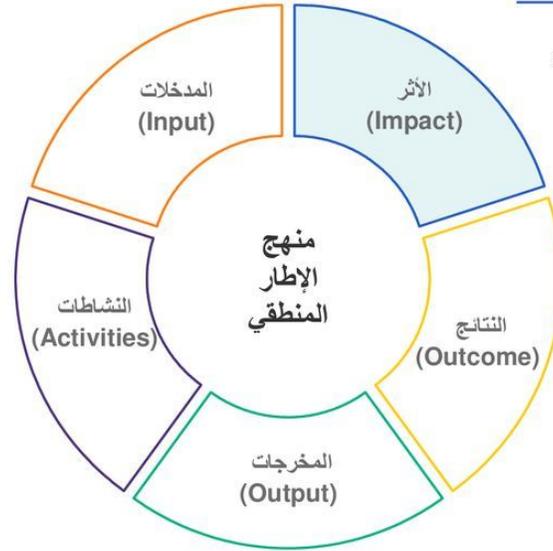
عمليات المشروع Project Processes

A process is "a series of actions bringing about a result"



: منهج الاطار المنطقي للمشروع

Logical Framework Approach



◆ التغييرات أو الآثار الإيجابية والسلبية، والابتدائي والثانوي طويلة الأجل التي تنتج عن تدخل إنمائي، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، مقصودة أو لا

◆ النتائج الملموسة القصيرة أو المتوسطة المدى الناتجة عن أي تدخل إنمائي وكننتيجة للمخرجات المحققة

◆ المخرجات هي النواتج التي يتم إنتاجها نتيجة المدخلات والإجراءات والنشاطات

◆ الإجراءات والنشاطات المنتجة باستخدام الموارد المخصصة

◆ الموارد المالية والبشرية والمادية واللوجستية اللازمة والمستخدم في المشروع أو التدخل الإنمائي

قصة الغراب والجرة

فيديو



1- ما هو هدف الغراب؟ Goal?

2- ما هي المدخلات؟ Input?

3- ما هي العملية التي تمت؟ Process?

4- ما هو المخرج؟ Output?

5- ما هي النتائج؟ Outcome?

6- ما هو الاثر؟ Impact?

7- ما هي مؤشرات القياس؟ Indicators?

متطلبات Requirements

- كيفية إعداد المؤسسة للمشروع؟
- ما هي الإجراءات التي ستحتاجها المؤسسة قبل تنفيذ المشروع؟

المخاطر Risks

- ما هي المخاطر المرتبطة بهذا المشروع؟ (التنفيذ والتأثير)
- كيف سيتم التخفيف من حدة هذه المخاطر؟

المخاطر.. Risks

السياسية
Political

Legal
القانونية

الجغرافية
Zoning

المالية
Financial

Organizational
التنظيمية

Technical
التقنية

الاجتماعية
Social

استراتيجيات ادارة المخاطر : Risks Management Strategies

The Four Traditional Response Plans For Identified Project Risks



الاستدامة

Sustainability

كيف سيستمر المشروع بتحقيق النتائج المرجوة بعد أن تم إنفاق التمويل الأولي؟

ما هي الموارد الإضافية المطلوبة لضمان استمرارية المشروع في تحقيق النتائج المرجوة بعد تنفيذه؟

خطة المؤسسة لدعم هذا المشروع بالمستقبل

مصادر التمويل الأخرى لضمان استمرارية المشروع

إمكانية النمو / التطور الذاتي

الاستدامة

Sustainability

- استمرارية مؤسسية: إدارة - أنظمة - سياسات مثال (وضع نظام .../ ادلة اجراءات

- استمرارية مالية "

: امثلة

رسوم مقابل خدمة

فريق مدربين داخلي

تبني المشروع من جهات أخرى

تقييم المشاريع project Evaluation

تقييم المشروع : قياس مدى التقدم والانجاز في تحقيق مخرجات المشروع

بهدف :

- التعرف على نقاط القوة والضعف بعملية التخطيط

- تقديم ادلة الى الجهات المعنية (مانح – شركاء فئات مستهدفة)

- تشجيع الممولين على تقديم دعم مستمر

الأساس المنطقي

كيف سيساعد المشروع قطاع في تحقيق اهداف محددة؟
كيف سيقوم المشروع بتحسين تقديم الخدمات للجمهور؟

النطاق الجغرافي

كيف ستؤثر نتائج هذا المشروع على تحسين تقديم الخدمات ا في المناطق الأقل نموا في الضفة الغربية؟

عائدات الاستثمار

لماذا يجب أن تتفق الموارد المحدودة لتمويل هذا المشروع؟
ما هي النتائج المتوقعة التي تبرر الميزانية المقترحة لهذا المشروع؟
كيف سيحقق هذا المشروع الادخار على المدى الطويل؟

2 القدرة على الاستيعاب

اشرح كيفية تنفيذ المشروع في إطار الإمكانيات والقدرات الحالية للمستفيد.

الاستدامة

هل تم شرح متطلبات الصيانة والاكتفاء للمشروع بوضوح في مقترح المشروع؟

هل سيتطلب إنفاق موارد إضافية للحفاظ على مخرجات ونتائج المشروع المقترح؟

هل سيستمر المشروع بتحقيق النتائج المرجوة منه بعد أن يتم إنفاق التمويل الأولي؟



— thank you —